

İHALE İLANI

BURDUR İLİ YEŞİLOVA İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

SALDA BİLİM MERKEZİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

1. Salda Bilim Merkezi Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ Açık İhale Usulü İle İhale Edilecektir.
(Birlik İhale Yönetmeliğine tabi olarak yönetmeliğin 18. Maddesi)

- a) Adresi : Burdur İli Yeşilova Köylerine Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı Yeşilova/BURDUR
- b) Telefon - Faks Numarası : 0 248 618 02 15- 0248 618 08 25
- c) Elektronik Posta Adresi (varsa) : ykhgb@hotmail.com

2. İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Salda Bilim Merkezi ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ
- b) Yapılacağı Yer : Salda Köyü Yeşilova Burdur
- c) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren 3 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır .
- d) İşin Süresi : 110 Takvim Günü

3. İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : Yeşilova Kaymakamlığı Toplantı Salonu
- b) Tarihi: 14/08/2023
- c) Saati: 11:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresi.

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.4. **5355 sayılı Birlik İhale Yönetmeliğın 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair taahhütname,**

4.1.5. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.6. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.7. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

4.2. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1 İş deneyim belgeleri:

İsteklinin, son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimlerini gösteren belgeler.

4.3.2 İsteklinin Organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve bu işe ait idari şartnamede belirtilen, sayı ve nitelikteki Teknik Personeli inşaat mahallinde bulunduracağına dair **Teknik Personel Taahhütnamesi** ve teknik yeterliğe ilişkin belgeleri (diploma vb.) sözleşme imzalanmadan önce İdareye sunacaktır.

4.3.3 Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi gazetede yayımlanan yapım işlerinde benzer iş grupları tebliğinde yer alan BIII. Grup işler benzer iş kabul edilecektir.

Mezuniyet belgeleri/diplomalar: **İnşaat Mühendisi veya Mimar**

4.3.4Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

5. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **10.000,00 (Onbin) Türk Lirası olan Dosya Bedeli Birliğin Yeşilova T.C. Ziraat Bankası Şubesindeki TR32 0001 0003 7233 3552 0250 01 IBAN nolu hesap numarasına yatırılacaktır. İhale dokümanı Burdur İli Yeşilova İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı adresinden satın alınabilir,**

7. Teklifler ihale saatine kadar Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına verilebilecektir. Posta yoluyla gönderilecek teklifler kabul edilmeyecektir.

8. . İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda **geçici teminat** vereceklerdir.

10. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 60 takvim** günü olmalıdır.

11. İhale dosyası içinde sunulacak belgeler asıl, sureti konacak ise suret evraklara "Aslı İdarece Görülmüştür" ibaresi ile asıl evraklar sunularak tasdik ettirilecek veya noter tasdikli belgeler konulacaktır.

12. İstekliler Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

03/08/2023

Emirhan ARIKAN
Kaymakam V.
Birlik Başkanı

