

İHALE İLANI
T.C.
YEŞİLOVA KAYMAKAMLIĞI
Köylerine Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

İhale Kayıt Numarası : 31

SALDA GÖLÜ KORUMA PROJESİ KAPSAMINDA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ açık ihale usulü ile ihale edilecektir. (**Birlik İhale Yönetmeliğine tabi olarak Yönetmeliğin 18. Maddesi**) İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1 - İdarenin

- a) Adresi : Merkez Mahallesi Hükümet Caddesi No:3 Kat: 3 Yeşilova/BURDUR
b) Telefon ve faks numarası : 0 248 618 02 15 - 0 248 618 08 27
c) Elektronik posta adresi (varsa) : yesilovakhgb@hotmail.com

2 - İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği türü ve miktarı :

Salda Gölü Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde bulunan Halk Plajı Bölgesinde ünitelerin önünde aydınlatma çalışması,
Pergole oturma birimi çalışması halk plajı girişindeki otobüsler için ayrılan otopark bölgesinde kot seviyesi düzenlenip toz vs. gibi çevresel faktörleri önlemek üzere zeminde ve çevresinde iyileştirme çalışması,
Karayolu ile halk plajı arasındaki bağlantı yollarında doğal taş döşeme çalışması, halk plajındaki proje alan sınırı şahıs parsellerinden ayırmak üzere çit yapılması,
Beyaz Adalar bölgesinde ziyaretçilere shuttle verilen ayrıca yöresel ürünlerin ve hediyelik eşya satışının yapıldığı alanlarda pergoleli oturma ve bekleme çalışmasının Anahtar Teslim yapılması.

- b) Yapılacağı yer : Salda Gölü Özel Çevre Koruma Bölgesi (Beyaz Adalar ve Halk Plajı Mevkii)

c) İşin Başlama Tarihi: Yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren 5 (beş) gün içinde işin teknik sorumlusu tarafından yükleniciye işyeri teslimi yapılır. Yer tesliminden sonra kontrol teşkilatının uygun gördüğü tarihte işe başlayacaktır. Yer teslimi ile işe başlama tarihi arasındaki geçen süre işin süresine eklenecektir.

- c) İşin süresi : **Yer Teslim tarihinden itibaren 60 takvim günüdür.**

3 - İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Kaymakamlık toplantı salonu
b) Tarihi ve saati : 19.11.2021 - 11.00

4 - İhaleye Katılabilmek İçin İsteklilerde Aranılan Şartlar, Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
b) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat.
c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.
1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
ç) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi.

- d) KHGB İhale Yönetmeliğinin 11. maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
- f) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.
- g) İhale dokümanının satın alındığına dair belge
- ğ) SGK borcu yoktur belgesi
- h) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
- ı) Ticaret sicil gazetesi
- i) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
- 1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- j) Vergi borcu yoktur belgesi
- k) Yer gördü tutanağı

Ekonomik ve Mali yeterliliğe ilişkin istenen belgeler:

Mesleki ve Teknik yeterliliğe ilişkin istenen belgeler:

1)Mezuniyet Belgesi/Diplomalar:

2) İş Deneyim Belgesi

İsteklinin içinde, ilk teklif edeceği bedelin en az %50 i oranında gerçekleştirdiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren tek sözleşmeye ilişkin İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması gerekir.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının tamamını sağlaması halinde; diğer ortaklar, istenen asgari iş deneyim tutarının %10 undan az olmamak üzere, benzer işe ait olmayan bir yapım işine ilişkin belge sunabilirler.

İhaleye girecek olan mühendis ve mimarların, üniversitelerin İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri bölümlerinden mezun olduklarını belgeleyen diplomalarının noter onaylı suretlerini sunmaları halinde iş deneyim belgesi aranmaz.

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler :

5 - Bu ihalede benzer iş olarak ; **Yapım işlerinde İş Deneyiminde değerlendirilecek benzer işlere dair yer alan B III Grubu işler benzer iş kabul edilecektir.**

6 - İhale; Birlik İhale Yönetmeliği gereğince Açık İhale Usulü ile yapılacaktır

7 - a) Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

b) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

8 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

9 - İhale dökümanı idarenin adresinde görülebilir ve **500 (Beşyüz) Türk Lirası olan Dosya Bedeli Birliğin T.C. Ziraat Bankası Yeşilova Şubesindeki TR32 0001 0003 7233 3552 0250 01 IBAN nolu hesap numarasına yatırılacaktır.** İhale Dökümanı Burdur İli Yeşilova Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı adresinden satın alınabilir.

10 - İstekliler tekliflerini, Anahtar Teslim Götürü Bedel şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle Götürü Bedel sözleşme imzalanacaktır.

11 - **Teklifler; ihale tarih ve saatine kadar Yeşilova Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı'na verilebilecektir.** Posta yoluyla gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

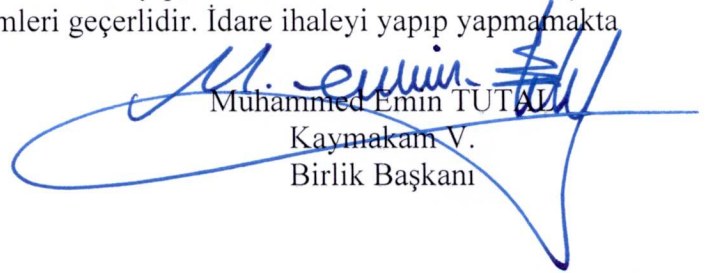
12 - İstekliler teklif edilen bedelin en az %3'ü tutarında kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir.

13 - Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 55 takvim günü olmalıdır.

14 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

15 - Bu ihalede fiyat farkı verilmeyecektir.

16 - Birliğimiz 2886 ve 4734 sayılı Kanunlara tabii olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik hükümleri geçerlidir. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde serbesttir.


Muhammed Emin TUTAL
Kaymakam V.
Birlik Başkanı